

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ การแก้ไข ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้การดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑.การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง	ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ๑.๒ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๑.๓ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ๑.๔ หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ ๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑. ประกาศ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ๒. ประกาศ เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ๔. ประกาศ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๕. ประกาศ เรื่อง เจตจอันสูงสุจริตในการบริหารงานของ อบต.บางระกำ	ทุกส่วนราชการ	๓๑ มี.ค.๖๖

ปัจจัย ที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ
๒.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	<p>ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๒.๑ ต้องไม่ถาพนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒.๒ หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลาง</p> <p>๒.๓ ไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๒.๔ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๕ ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์ใด ๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>๒.๖ เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึกเพื่อ การตรวจสอบ</p>	<p>ประกาศนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ</p> <p>๑. ประกาศ เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน</p>	ทุกส่วนราชการ	๓๑ มี.ค. ๖๖
๓.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<p>๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง</p> <p>๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>วางแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย</p>	ทุกส่วนราชการ	๓๑ มี.ค.๖๖

ปัจจัย ที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ
๔.การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ พนักงานปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงิน อย่างเคร่งครัด	การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือ ถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางระกำ	ทุกส่วนราชการ	๓๐ ก.ย. ๖๖
๕.การเบียดบังทรัพย์สินหรือ เวลาของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น	๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุ สำนักงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕.๒ ไม่เบียดบัง ยกยอกทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ๕.๓ ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทาง ราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นความ จำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม ๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ พากเพียร อุทิศตน ๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็ม ความสามารถ ๕.๖ ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงาน ภายนอก	๑. จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับ ซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การ ทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบ ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผล กระทบต่อประชาชน ๒. ทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน และ การเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	๓๑ มี.ค.๖๖